

Gezocht: Sport Manager

Afdeling: Administratie & Watersport Activiteiten

Locatie: Surfers Paradise, Knokke-Heist



Functieomschrijving

Samenvatting

Verantwoordelijk voor het behandelen van schoolspordagen/groepsreservaties/bedrijfsincentives, organisatie van kindersportkampen, inclusief de dagelijkse werking en het optimaliseren en ontwikkelen van alle activiteiten & events.

Verantwoordelijkheden en Taken

Je zorgt voor een optimale sportieve werking waarbij veiligheid en goed gevoel centraal staan.

Je zorgt voor een goede klantenservice.

Je volgt alle administratieve taken accuraat op en volbrengt deze met de nodige aandacht.

Je behandelt administratief alle groeps-, schoolspordag- en bedrijfsaanvragen.

Je bent verantwoordelijk voor het administratieve en uitvoerende verloop van de kindersportkampen.

Je evalueert en verbetert het bestaande activiteitenprogramma.

Benodigde kwalificaties

Je hebt minimum 1 jaar ervaring in een gelijkaardige functie of bezit een bachelor/ master diploma, waarin management en didactische vaardigheden centraal staan.

Je hebt ervaring met de eigenschappen en de leiding van een sportcentrum.

Je hebt een VTS of ander diploma en ervaring/gevoel in watersporten.

Je bent vaardig met een computer, administratief sterk en in staat om nieuwe programma's en procedures snel en accuraat aan te leren.

Nodige kennis en vaardigheden

Je bent een leider en motivator en streeft er steeds naar om optimale werkrelaties in stand te houden.

Je hebt probleemoplossende vaardigheden.

Je hebt kennis en interesse in de huidige watersport ontwikkelingen gerelateerd aan de surfsport.

Je bent in staat om op gepaste wijze te communiceren met bezoekers van alle leeftijden.

Je bent in staat om op gepaste wijze te communiceren met het management en de medewerkers.

Je hebt een goede kennis van de courante versies van Microsoft Excel, outlook en Word.

Je kan gemakkelijk overweg met sociale media zoals Facebook & Instagram.

Persoonlijke Kwaliteiten

Je hebt een verzorgd voorkomen.

Je bent sociaal, vriendelijk en assertief in verbale communicatie.

Je bent georganiseerd en punctueel.

Je hebt een goede kennis van het Nederlands, Frans en Engels.

Je bent verwelkomend, vriendelijk en enthousiast.

Je werkt accuraat en gedetailleerd.

Je bent flexibel, proactief georganiseerd en efficiënt.